

Výzva č. 8/2019

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	8/2019
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.5 Podpora obcí v národních parcích
Podporované aktivity	5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí 5.5.B Snížení světelného znečištění 5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií 5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky 5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí 5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP 2014–2020
Oprávnění příjemci podpory	Subjekty vymezené v čl. 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 18. 11. 2019 od 10:00 hod. do 31. 3. 2020 , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2022 , vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F , které budou realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.
Výše podpory	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů; v případě podporované aktivity 5.5.F činí maximální výše podpory na jeden projekt kofinancovaný ze všech prioritních os Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „OPŽP“) 5 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí na území národních parků a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

- a) úprava či obnova veřejných prostranství, budování, rekonstrukce a oprava cest a chodníků propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury, budování a rekonstrukce odstavných ploch – včetně parkovišť, pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře¹,
- b) sanace skalních masivů.

5.5.B Snížení světelného znečištění

- a) nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek, či nově instalovaný nosný prvek, pořízení a optimalizace řídicího systému veřejného osvětlení při rekonstrukci či úpravě veřejného osvětlení.

5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

- a) strategické rozvojové dokumenty s důrazem na životní prostředí (např. studie krajinného rázu, hydrogeologické posudky z hlediska zdrojů vody a jejího využití, regulační plány, studie posuzující propojování území, studie návštěvnosti);
- b) dokumenty vyžadované z titulu ochrany životního prostředí (např. EIA, SEA, ÚSES, posouzení vlivů na evropsky významné lokality a ptačí oblasti) s výjimkou dokumentů souvisejících s územním plánem a/nebo vyplývajících ze stavebního zákona²;

¹ Např. informační cedule a interaktivní panely, navigační značení, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka, nádrže pro akumulaci požární vody.

² Tyto dokumenty lze podpořit v rámci národního programu Ministerstva pro místní rozvoj „Podpora územně plánovacích činností obcí“.

- c) zpracování rozvojových dokumentů a studií řešících celé území národního parku (pouze v případě, že je žadatelem správa příslušného národního parku).

5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky³

- a) modernizace, rozšíření či vybavení stávajícího informačního centra;
- b) vytvoření a/nebo vydání publikací, propagačních materiálů a elektronických interaktivních projektů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství národního parku.

5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

- a) realizace environmentálních vzdělávacích a osvětových aktivit, exkurzí tvořených z interaktivních a kooperativních činností s důrazem na ochranu přírody a krajiny.

5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP

- a) kofinancování projektů podpořených v rámci všech prioritních os OPŽP.

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporované aktivity 5.5.A až D mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat všechny právnické osoby, s výjimkou obchodních korporací s podílem územních samosprávných celků menším než 50 % a politických stran a hnutí.

V rámci podporované aktivity 5.5.E mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat správy národních parků a nestátní neziskové organizace, jejichž hlavní činností je environmentální vzdělávání, výchova a osvěta⁴, zejména zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti apod.

V rámci podporované aktivity 5.5.F mohou o podporu z prostředků Fondu žádat všechny subjekty, které mohou být příjemcem podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E, a to za předpokladu, že jsou oprávněnými příjemci v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP.

³ Zařízení plní funkci informačního centra, které poskytuje informace o příslušném národním parku, dané lokalitě a obci.

⁴ Organizace musí mít v základní listině, ve statutu nebo obdobném dokumentu uvedenu environmentální výchovu, vzdělávání nebo osvětu (nebo ekvivalent) jako hlavní činnost.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální míra podpory na jeden projekt činí **85 % z celkových způsobilých výdajů**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

Maximální výše podpory poskytnutá jednomu žadateli činí **5 mil. Kč.**, vyjma podporované aktivity 5.5.F.

V rámci podporované aktivity 5.5.F je celková výše podpory omezena **u všech PO OPŽP** na max. **5 %** z celkových způsobilých výdajů, přičemž celková výše podpory poskytnutá z OPŽP a NPŽP nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů a zároveň nesmí přesáhnout maximální intenzitu nebo výši veřejné podpory de minimis, v souladu s konkrétně použitým typem veřejné podpory na jednotlivé projekty.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

Podporovaná aktivita	Minimální výše podpory na jeden projekt	Maximální výše podpory na jeden projekt
5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí	100 tis. Kč	5 mil. Kč
5.5.B Snížení světelného znečištění	50 tis. Kč	2 mil. Kč
5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií	50 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP	dle OPŽP	dle OPŽP

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**, přičemž z toho je:

- minimálně 30 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 5.5.A;
- minimálně 15 mil. Kč určeno pro podporovanou aktivitu 5.5.B.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **18. 11. 2019 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 3. 2020**, nebo po vyčerpání alokace.

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2022**, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5.5.F, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území národního parku České republiky (bez ochranných pásem). V rámci podporovaných aktivit 5.5.E a 5.5.F mohou být podpořené projekty realizovány také na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásma národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory ve formě dotace, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však ode dne podání žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé i v případě, že vznikly a byly uhrazeny před tímto datem.

Způsobilé výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem (vč. úhrady platební kartou) a prokázány příslušným výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.5.A a 5.5.D jsou:

- Projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:
 - o zajištění autorského a technického dozoru;
 - o projektová dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů;
 - o zadávací dokumentace na realizaci podporovaných aktivit, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru.
- Výdaje na nezbytné stavební práce, služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.B jsou:

- Způsobilé výdaje na projektovou přípravu a ověření, maximální výše podpory na tato opatření je 50 tis. Kč:
 - o výdaje na zpracování energetického posudku či auditu;
 - o výdaje na zpracování projektové dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií, analýz, posudků, auditů či protokolů;
 - o výdaje na revizní zprávy, technický dozor apod.;

- výdaje na zpracování protokolu o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů dle Metodického pokynu (viz Příloha č. 2);
- Způsobilé výdaje přímo související s realizací podporované aktivity:
 - výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek (sloup, výložník apod.);
 - výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na nově vybudovaný nosný prvek (sloup, výložník apod.);
 - výdaje na úpravu, náhradu či instalaci nových nosných prvků (např. sloupů, výložníků, převěsů);
 - výdaje na výměnu či instalaci kabeláže od připojovací svorkovnice svítidla k měněnému či nově instalovanému svítidlu;
 - výdaje na výměnu či instalaci kabeláže veřejného osvětlení včetně souvisejících výkopových prací;
 - výdaje na pořízení a optimalizaci řídicího systému veřejného osvětlení (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
 - rekonstrukce rozvaděčů veřejného osvětlení včetně elektrovýzbroje bez stavebních připomocí (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
 - výdaje na pronájem montážní plošiny;
 - výdaje na nastavení a seřízení řídicích prvků soustavy veřejného osvětlení.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.C jsou:

- Výdaje na nezbytné služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporovanou aktivitu 5.5.E jsou:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 273/2018 Sb.;
- Cestovní výlohy osob podílejících se na přípravě a realizaci projektu do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů. Výlohy musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy,

výpisem z knihy jízd, dokladem o zapůjčení vozidla apod. Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty, s výjimkou odůvodněných případů je třeba k cestám volit prostředky hromadné dopravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za základní (standardní, ekonomickou) cestovní třídu;

- Výdaje na pořízení pomůcek pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále jen „EVVO“)⁵;
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení, včetně nákupu drobného hmotného majetku nezbytného pro realizaci předmětu podpory, do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů (do tohoto limitu se nezapočítávají výdaje na pořízení pomůcek pro EVVO dle předchozího bodu);
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory.

V rámci podporovaných aktivit **5.5.A až E** jsou způsobilé výdaje na publicitu projektu (v souladu s čl. 14.3 této výzvy), maximálně do výše 10 tis. Kč.

Způsobilost výdajů v rámci podporované aktivity **5.5.F** se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů pro OPŽP.

10. Podmínky výzvy

- a) Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15, odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- b) V případě budování odstavných ploch pro automobily, včetně parkovišť, mohou být budovány pouze odstavné plochy s propustným nebo polopropustným povrchem a budované odstavné plochy musí navazovat na nově budované či existující prvky infrastruktury (např. naučné trasy, cyklostezky, cyklotrasy či pěší turistické stezky).
- c) Projekty v rámci podporované aktivity 5.5.B musí splňovat následující požadavky:
 - žádná část světelného toku vyzařovaného svítidlem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem svítidla;

⁵ Jedná se zejména o interaktivní, didaktické či biotopové prvky, součásti expozic, výukové krabice či batohy apod. Mezi tyto pomůcky nelze zahrnout výpočetní, kancelářskou a projekční techniku, mobilní telefony apod.

- teplota chromatičnosti vyzařovaného světla každého ze svítidel, které je předmětem podpory, musí být rovno nebo nižší než 2 700 K;
 - úroveň osvětlení nebo jasů komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30 %.
- d) V rámci podporované aktivity 5.5.F nelze akceptovat žádost na kofinancování projektu, ke kterému nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s příslušnou výzvou a podmínkami OPŽP.
- e) V rámci podporované aktivity 5.5.C je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen předat Fondu po jednom kusu zpracovaných rozvojových dokumentů a studií, a to nejpozději do doby ZVA.
- f) V rámci podporované aktivity 5.5.D b) je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen předat Fondu po jednom kusu vytištěných publikací a propagačních materiálů, a to nejpozději do doby ZVA.
- g) V rámci podporované aktivity 5.5.E je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen předem informovat Fond o termínech a místech konání všech akcí pořádaných pro cílovou skupinu v rámci realizace projektu, a to nejpozději 10 pracovních dní před jejich zahájením. Operativně uspořádané akce, u kterých není možné tuto povinnost zajistit, je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen informovat Fond o takovéto akci bez zbytečného odkladu. Informace je možné předávat souhrnně či jednotlivě, a to písemně prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) nebo e-mailem příslušnému projektovému manažerovi.
- h) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí po dobu udržitelnosti projektu dle bodu k) generovat zisk, vyjma podporované aktivity 5.5.F, která se řídí pravidly pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP.
- i) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- j) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání rozhodnutí).
- k) Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Příjmy mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů v prostředí AIS SFŽP tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto Příjmy plně zohledněny.

- l) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- m) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat (každou z forem podpory zvlášť) od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být usazený v České republice.
- n) Příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 5 let od ukončení realizace projektu. U projektů v rámci podporovaných aktivit 5.5.C a 5.5.D písm. b) je povinnost zajistit udržitelnost projektu nahrazena povinností uchovat relevantní podklady, na základě kterých byla podpora poskytnuta, alespoň po dobu 2 let od ukončení realizace projektu. V případě podporované aktivity 5.5.F se pak udržitelnost projektu řídí pravidly OPŽP.
- o) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- p) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- q) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- r) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.

11. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblastech podpory je uveden v následujících tabulkách. Žadatel je povinen zvolit všechny pro projekt relevantní indikátory.

5.5.A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Délka nově vybudovaných či rekonstruovaných cest a chodníků propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury	bm	MIN (je-li relevantní)
Plocha upraveného či obnoveného veřejného prostranství	m ²	MIN (je-li relevantní)
Plocha nově vybudovaných či rekonstruovaných odstavných ploch	m ²	MIN (je-li relevantní)
Počet nově pořízených či rekonstruovaných prvků mobiliáře	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet ostatních infrastrukturních prvků (pouze v případě, že pro daný typ projektu není možné zvolit výše uvedené indikátory)	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.B Snížení světelného znečištění

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení	ks	MIN
Objem uspořené energie	MWh/rok	MIN
Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení	ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
----------------------------	----------------	-----------

Počet zpracovaných rozvojových dokumentů a studií	ks	MIN
---	----	-----

5.5.D Podpora informačních center orientovaných na národní parky

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet modernizovaných/rozšířených/vybavených informačních center	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet druhů vytvořených či vydaných publikací nebo jiných propagačních materiálů/počet vydaných kusů	ks/ks	MIN (je-li relevantní)

5.5.E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vzdělávacích programů	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet osvětových aktivit	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet exkurzí	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet účastníků	osoba	MIN
Počet hodin realizovaných EVP	osobohodina	MIN
Počet druhů nově vytvořených materiálů a pomůcek pro EVVO	ks	MIN (je-li relevantní)

V rámci podporované aktivity 5.5.F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP jsou indikátory definovány danou PO OPŽP.

Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity. Vybrané indikátory žadatel uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Tabulka krácení podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
$x > 90$	Bez postihu
$90 \geq x \geq 50$	10 až 50 dle míry naplnění indikátoru ⁶
$x < 50$	100

Krácení podpory v rámci podporované aktivity 5.5.F probíhá dle pravidel pro žadatele a příjemce dotace v rámci OPŽP.

Sledované parametry v rámci podporované aktivity 5.5.B:

Tabulka níže uvádí základní přehled sledovaných parametrů. Ke každému pro projekt relevantnímu typu komunikace je nutné uvést rozdělení počtu svítidel dle konkrétní teploty chromatičnosti (hodnoty T_{C1} – T_{C4} se nahradí konkrétní hodnotou v K; pokud projekt obsahuje svítidla / světelné zdroje s více než čtyřmi teplotami chromatičnosti, doplní se tabulka o další sloupce). Teplota chromatičnosti se určí dle údajů uváděných výrobcem svítidla / světelného zdroje. V případě kontrolního měření v místě instalace je přípustná odchylka +/- 300 K od deklarované teploty chromatičnosti výrobcem.

Typ komunikace	Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	T_{C1} [K]	T_{C2} [K]	T_{C3} [K]	T_{C4} [K]

⁶ Krácení podpory o 10 % odpovídá míře naplnění indikátoru 90 %; Krácení podpory o 100 % odpovídá míře naplnění indikátoru 49 % a méně.

Typ komunikace	Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	T _{c1} [K]	T _{c2} [K]	T _{c3} [K]	T _{c4} [K]

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem.

a) k podání žádosti:

- Podrobný popis projektu (viz Příloha č. 1) – pouze v případě, kdy není relevantní projektová dokumentace, tj. v případě podporované aktivity 5.5.C, 5.5.D písm. b) a 5.5.E;
- Doklad o vlastnictví – pouze v případě investic do stávajících staveb a rekonstrukcí (v případě, že pozemek či stavba na kterém/ve které je realizováno podporované opatření, je součástí předmětu podpory). Žadatel předkládá aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, akceptován bude i výpis a snímek z internetové aplikace www.czuk.cz) a doklad o vypořádání vlastnických a majetkoprávních vztahů - např.: souhlas vlastníka nemovitosti, smlouva o zřízení práva stavby, existence věcného břemene, vypořádání smluvní ceny, smlouva o užívání, nájemní smlouva, doklad o vypořádání dědického řízení atd.). V případě podpory v aktivitě 5.5.B lze doklad o vlastnictví nahradit pasportem řešené části veřejného osvětlení;
- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění (pokud realizace opatření podléhá řízení stavebního úřadu) – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá v konečném

stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný výkaz výměr. V případě podporované aktivity 5.5.B se předkládá zjednodušená projektová dokumentace včetně popisu stávajícího stavu a návrhu realizace podporovaných opatření v rozsahu, který umožní posouzení splnění podmínek této výzvy. Tato projektová dokumentace musí být zpracována v souladu s Metodickým pokynem (viz Příloha č. 2) a musí obsahovat položkový rozpočet a předběžný harmonogram realizace;

- Energetický posudek, případně energetický audit (dokument nesmí být starší 2 let) vypracovaný v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příručkou pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení (viz Příloha č. 3). Tento dokument je zároveň považován za odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů – pouze v případě aktivity 5.5.B;
- Souhlas vlastníka veřejného osvětlení – pouze v případě podporované aktivity 5.5.B a pouze v případě, že je žadatel provozovatelem veřejného osvětlení;
- Pasport předmětné části veřejného osvětlení – pouze v případě podporované aktivity 5.5.B;
- Žadatelé v podporované aktivitě 5.5.E doloží prostou kopii⁷ dokladu, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele a uvedení EVVO (nebo ekvivalentu) jako hlavní činnosti, např. výpis z příslušného rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru – zřizovací listina/stanovy organizace (nepředkládá se pokud je žadatelem správa NP);

V rámci podporované aktivity 5.5.F jsou žadatelé oprávněni podat prostřednictvím AIS SFŽP pouze vyplněný formulář žádosti opatřený kvalifikovaným elektronickým podpisem bez výše uvedených příloh.

b) k uzavření smlouvy v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:

- Prostá kopie dokladu o vedení běžného účtu, v případě obcí kopie dokladu o vedení

⁷ Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.

bankovního účtu v ČNB určeného ze zákona pro příjem podpory a ostatních bankovních účtů územně samosprávných celků;

- Prostá kopie dokumentace k zadávacímu řízení, vč. uzavřených smluv; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před uvolněním finančních prostředků;
- Prostá kopie stanovisek orgánu státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní. Stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení;
- Doklady potvrzující zajištění vlastních zdrojů žadatele, včetně komentáře, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude projekt financován (např. vlastní prostředky, úvěry, půjčky, dotace apod.). Ke komentáři žadatel dokládá relevantní doklady prokazující správnost uvedených údajů (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu ve schváleném rozpočtu žadatele, usnesení statutárního orgánu žadatele prokazující schválení rozpočtu daného projektu, uzavřená úvěrová smlouva, příslib úvěru, vyjádření územně samosprávného celku o poskytnutí financí, rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace apod.);
- aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet.

k uzavření smlouvy v rámci podporované aktivity 5.5.F:

- Prostá kopie dokladu o vedení běžného účtu;

c) k žádosti o uvolnění finančních prostředků v případě podporovaných aktivit 5.5.A až E:

- Prosté kopie faktur;
- Prosté kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur (v případě podporované aktivity 5.5.B, v případě předložení neuhrazených faktur, předloží žadatel tyto přílohy do 10 kalendářních dnů od uvolnění finančních prostředků).
- Souhlasné stanovisko správy národního parku v případě podporované aktivity 5.5.C.

d) **k ZVA v případě podporovaných aktivit 5.5.A až E:**

- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa národního parku);
- Protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů vypracovaný dle metodického pokynu (viz Příloha č. 2) – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.B;
- Posouzení reálně dosažených úspor energie po jednom roce provozu – předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5.5.B;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný na internetových stránkách www.narodniprogramzp.cz.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v prostředí AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálcích s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 8/2019
Číslo žádosti: *doplňte číslo žádosti vygenerované AIS SFŽP*

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS AFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum doručení na podatelnu Fondu. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci Kontakty.

Žádosti podané jiným než výše uvedeným způsobem nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována a v případě podporovaných aktivit 5.5.A až E předána Ministerstvu životního prostředí (odboru zvláštní územní ochrany přírody a krajiny u podporované aktivity 5.5.A, C a D, odboru politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje u podporované aktivity 5.5.B a odboru finančních a dobrovolných nástrojů u podporované aktivity 5.5.E) ke zpracování Odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. O akceptaci žádosti je žadatel Fondem informován prostřednictvím AIS SFŽP.

Žádosti nepodléhají procesu hodnocení dle hodnotících kritérií a jsou administrovány průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Podané žádosti, které splní podmínky programu a výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace.

14.1 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b).
- b) Podpora v rámci této výzvy je poskytována formou dotace.
- c) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.
- d) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků a aktualizovaných dokumentů⁸ prostřednictvím AIS SFŽP včetně příloh uvedených v čl. 12 bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory v AIS SFŽP průběžně. K žádosti o platbu může příjemce podpory přiložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků. V případě aktivity 5.5.F jsou prostředky uvolňovány procentním podílem na základě Žádosti o platbu podávané v OPŽP prostřednictvím systému MS2014+.

14.2 Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.

⁸ Jedná se o aktualizaci dokumentů, u kterých došlo v průběhu administrace ke změnám (např. harmonogram prací, položkový rozpočet, atd.)

- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.3 Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to minimálně prostřednictvím svých stávajících webových stránek či sociálních sítí.
- b) Volba relevantních prostředků pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí⁹, zejména musí být označen povinným sdělením: *„Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“* a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz. V případě podporované aktivity 5.5.F se pravidla publicity navíc řídí pravidly pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP.
- c) U projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 5.5.A, 5.5.B a 5.5.D bod a), kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel/plakát s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel/plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. b), loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel/plakát musí být umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- d) U projektů realizovaných v rámci podporovaných aktivit 5.5.A, 5.5.B a 5.5.D bod a), kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní

⁹ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu a dále je povinen zajistit její setrvání na místě minimálně po dobu udržitelnosti projektu uvedené ve čl. 10 bodě k). Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

- e) U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.C jsou příjemci podpory povinni informovat veřejnost o zpracování daného plánu či studie, o jejich cílech, výsledcích a dopadech.
- f) U projektů realizovaných v rámci podporované aktivity 5.5.E jsou příjemci podpory povinni prokazatelně informovat vzdělávané subjekty (příjemce programu) o tom, že poskytovaný vzdělávací program je financován z prostředků Fondu.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Ing. Romana Rajnyšová**, vedoucí Oddělení I Odboru realizace Národních programů,
tel.: + 420 267 994 159, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů,
tel.: + 420 267 994 469 e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

16. Přílohy

- Příloha č. 1 Podrobný popis projektu
- Příloha č. 2 Metodický pokyn pro žadatele (pouze pro aktivitu 5.5.B)
- Příloha č. 3 Příručka pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení (pouze pro aktivitu 5.5.B)

V Praze dne: 30. září 2019

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr